

Regulamin przyznawania certyfikatu Agroturystyka przyjazna Naturze “Blisko Natury”

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Certyfikat Agroturystyka przyjazna Naturze “Blisko Natury”, zwany dalej „**Certyfikatem**” jest certyfikatem turystyki zrównoważonej przyznawanym obiektom turystyki wiejskiej, w szczególności gospodarstwom agroturystycznym posiadającym specjalistyczną ofertę w zakresie turystyki przyrodniczej, w tym w szczególności skierowaną na aktywność turystyczną w obszarach Natura 2000.
2. Certyfikat przybliży kryteria turystyki zrównoważonej, rekomendowane przez Organizację Narodów Zjednoczonych (w szczególności Agendę 21 dla Podróży i Przemysłu Turystycznego Światowej Rady Podróży i Turystyki WTTC oraz Światową Organizację Turystyki), a także kryteria Global Sustainable Tourism Council.
3. Operatorem Certyfikatu jest Fundacja Instytut na rzecz Ekorozwoju, z siedzibą w Warszawie przy ul. Nabelaka 15 lok. 1, 00-743 Warszawa, zwana dalej „**Operatorem**” lub „**Fundacją**”.
4. Certyfikacja odbywa się w cyklach naboru. Szczegółowe zasady naboru określa każdorazowo ogłoszenie o naborze. Nabory będą odbywać się w cyklu nie rzadszym niż co dwa lata (preferowany cykl roczny). Certyfikat w 2015 roku jest bezpłatny a szczegóły opłat w kolejnych naborach zostaną podane w zasadach naboru.
5. Operator może przy kolejnych naborach wprowadzić stopniowość Certyfikatu.
6. Certyfikat może być przyznawany obiektom zlokalizowanym w Unii Europejskiej i krajach sąsiadujących. Operator może wyznaczać instytucje wdrażające Certyfikat na określonym terytorium.
7. Certyfikat przyznawany jest na okres dwóch lat, liczony od dnia nadania Certyfikatu przez Kapitułę Certyfikatu
8. W ramach certyfikatu poddawane są ocenie elementy infrastruktury obiektu oraz oferty turystycznej.
9. Jako obiekt turystyki wiejskiej, zwany dalej „**Obiektem Turystyki Wiejskiej**” rozumiany jest obiekt działający zgodnie z prawem, mający status gospodarstwa agroturystycznego, prowadzonego przez osobę fizyczną, działającego w formie spółki prawa handlowego, spółdzielni, stowarzyszenia, fundacji, bądź prowadzony przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą a także inny obiekt turystyki wiejskiej.
10. Obiekt Turystyki Wiejskiej, który otrzyma Certyfikat będzie mógł posługiwać się znakiem Certyfikatu we własnych i obcych materiałach informacyjnych i promocyjnych. Użycie znaku Certyfikatu powinno odbywać się zgodnie z manuałem identyfikacji graficznej Certyfikatu, wyłącznie w okresie jego ważności. Księga znaku i manual identyfikacji graficznej Certyfikatu stanowią załącznik numer 1 do niniejszego regulaminu.

11. Obiekt Turystyki Wiejskiej, który pomyślnie przejdzie proces certyfikacji otrzyma dyplom Certyfikatu i zostanie włączony do bazy obiektów certyfikowanych. Certyfikowane Obiekty Turystyki Wiejskiej i oferty zostaną objęte pakietem działań promocyjnych prowadzonych przez Fundację i jej partnerów, w tym zostaną zamieszczone na stronie projektu www.natura2000.org.pl

§ 2.

Organy Certyfikujące

1. Organem przeprowadzającym Audyt Wstępny Obiektu oraz Audyt Certyfikujący jest Komisja Certyfikująca.
2. Organem przyznającym Certyfikat jest Kapituła Certyfikatu. Kapituła Certyfikatu składa się z: od trzech do siedmiu osób będących przedstawicielami Komisji Certyfikującej oraz innych osób delegowanych przez Operatora Certyfikatu. O składzie Kapituły decyduje Operator Certyfikatu w osobie prezesa Fundacji.
5. Do zadań Kapituły Certyfikatu należy przyznawanie, odbieranie oraz rozstrzyganie ewentualnych sporów w zakresie związanym z Certyfikatem.
6. Udział w Kapitulce jest dobrowolny.
7. Od decyzji Kapituły przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o decyzji Kapituły. Odwołanie należy przesłać wyłącznie drogą pisemną. Kapituła ma obowiązek rozpatrzyć odwołanie w terminie do 30 dni lub poinformować o innym niezbędnym do rozpatrzenia terminie. Po rozpatrzeniu odwołania nie przewiduje się dalszych kroków odwoławczych.
8. Decyzja kapituły, po wyczerpaniu ewentualnej procedury odwoławczej, jest ostateczna.

§ 3.

Kryteria tworzenia oferty turystycznej w ramach Certyfikatu:

1. Wykorzystanie w ofercie lokalnego dziedzictwa przyrodniczego i kulturowego.
2. Wskazanie w treści oferty lub w materiałach uzupełniających informacji dotyczących specyfiki przyrodniczej obszaru (m.in gdzie są obszary chronione, zasady zachowania, podstawowe informacje przyrodnicze itp.).
3. Posiadanie niezbędnego dla realizacji oferty sprzętu lub wskazanie źródeł pozyskania go (np. wynajmu). Sugerowane wyposażenie znajduje się w załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.
4. Posiadanie przez obiekt/organizatora imprezy turystycznej określonych zasad uczestnictwa (organizator powinien przedstawić zasady zachowania się na określonych obszarach związanych z realizacją oferty, korzystania ze sprzętu itp.)

5. Realizacja oferty nie może wpływać znacząco negatywnie na przyrodę, w szczególności na chronione obszary i siedliska.
5. Konsultacja założeń oferty z przyrodnikami oraz przekazanie treści oferty do wglądu do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska, zwanej dalej „**RDOŚ**” i/lub innej instytucji bezpośrednio zajmującej się ochroną środowiska na danym terenie. Przez przekazanie treści oferty rozumiane jest przesłanie treści oferty drogą elektroniczną lub pocztą poleconą. W ramach pierwszego naboru certyfikacji w 2015 roku, oferty zostaną wysłane do RDOŚ zbiorczo przez Operatora.
6. Realizacja oferty nie może budzić zastrzeżeń z punktu widzenia naruszania prawa, przy czym brak dostrzeżonych naruszeń nie zwalnia organizatora z pełnej odpowiedzialności za realizację oferty.
7. Oferta musi być realistyczna, możliwość jej spełnienia nie może budzić wątpliwości.
8. Oferta istnieje w ustalonej, minimum tekstowej formie zawierającej podstawowe informacje odnoszące się do powyższych punktów. Więcej informacji o preferowanej zawartości oferty znajduje się w załączniku nr 3 do regulaminu certyfikatu

§ 4

Wymogi w zakresie funkcjonowania i infrastruktury certyfikowanego Obiektu Turystyki Wiejskiej.

1. W ramach procedury nadawania Certyfikatu przeprowadzony będzie audyt funkcjonowania Obiektu Turystyki Wiejskiej, w szczególności elementów związanych z:
 - a. energią i ogrzewaniem,
 - b. zarządzaniem odpadami,
 - c. gospodarowaniem wodą i ściekami,
 - d. mobilnością,
 - e. żywnością
 - f. stanem ogólnym (min. bezpieczeństwo, czystość)
 - g. oznakowaniem o oszczędzaniu wody i energii oraz ew. możliwości picia wody z kranu,
 - h. gromadzeniem informacji o korzystaniu/zużyciu poszczególnych zasobów.
2. Audyt będzie prowadzony w oparciu o ankietę i analizę dostarczonych materiałów. Treść ankiety znajduje się w materiałach związanych z naborem i stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 5. Procedura przyznawania Certyfikatu (Certyfikacja)

1. Obiekt Turystyki Wiejskiej, który jest zainteresowany procesem Certyfikacji składa deklarację przystąpienia do procesu Certyfikacji. Deklaracja stanowi element formularza audytu wstępnego (załącznik nr 4 do regulaminu). Do deklaracji przystąpienia do procesu Certyfikacji należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz ankiety Audytu Wstępnego Certyfikatu (stanowiący załącznik nr 4) do Regulaminu;
 - b) Dokumentację fotograficzną i/lub filmową Obiektu Turystyki Wiejskiej; (opis znajduje się w formularzu audytu)
 - c) Egzemplarze posiadanych materiałów promocyjnych Obiektu Turystyki Wiejskiej (preferowane wersje elektroniczne)
 - d) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Operatora w toku procedury Certyfikacji oraz w okresie ważności Certyfikatu. Oświadczenie stanowi element formularza audytu wstępnego (zał. nr 4 do regulaminu). Gromadzenie danych osobowych służy wyłącznie do celów procedury certyfikacyjnej oraz promocji Obiektów i ich ofert.

2. Złożenie deklaracji przystąpienia do procesu Certyfikacji oznacza akceptację niniejszego regulaminu oraz zobowiązanie do jego przestrzegania.
3. W razie stwierdzenia niekompletności dokumentacji załączonej do deklaracji przystąpienia do procesu Certyfikacji, Operator może wezwać do niezwłocznego ich uzupełnienia
5. Audyt składa się z dwóch etapów: Audyt Wstępny Obiektu i Audyt Certyfikujący
 - a. Audyt Wstępny Obiektu prowadzony jest przez Komisję Certyfikującą w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze
 - b. Audyt Wstępny Obiektu Turystyki Wiejskiej zostaje dokonany na podstawie formularza Audytu Wstępnego Certyfikatu, złożonego przez Obiekt Turystyki Wiejskiej i wytycznych naboru (załączniki nr 1 i 2).

6. Audyt Wstępny Obiektu polega na sprawdzeniu w jakim stopniu Obiekt Turystyki Wiejskiej spełnia kryteria Certyfikatu.

Szczegółowe wymagania w zakresie infrastruktury oraz zakres informacji koniecznych do zebrania w trakcie procedury certyfikacyjnej znajduje się w załącznikach do niniejszego regulaminu. Z Audytu Wstępnego Obiektu sporządzany jest protokół. W przypadku, gdy Obiekt Turystyki Wiejskiej nie spełnia wymaganych kryteriów przyznania Certyfikatu, zostają sporządzone odpowiednie rekomendacje.
7. Protokół wraz z rekomendacjami doręcza się Obiektowi Turystyki Wiejskiej wskazując nie krótszy niż 14-dniowy termin na usunięcie wymienionych uchybień.

8. Po dokonaniu audytu wstępnego i otrzymaniu rekomendacji gospodarstwo pracuje nad dostosowaniem do wymogów certyfikatu w terminach wskazanych w zasadach naboru, (załącznik nr 5) Praca nad dostosowaniem do wymogów certyfikatu polega w szczególności na samodzielnej pracy w gospodarstwie z wykorzystaniem wytycznych, opracowaniu/dostosowaniu oferty turystycznej do wymogów certyfikatu a także w miarę możliwości udziale w szkoleniach i kontakcie z ekspertami.
9. W przypadku nieusunięcia uchybień w terminie wskazanym w protokole pozostawieniem deklaracji bez dalszego rozpoznania o czym Operator informuje pisemnie
10. W razie braku rekomendacji do zmian lub usunięcia wskazanych uchybień w terminie, przeprowadza się Audyt Certyfikujący.
11. Audyt Certyfikujący Obiektu polega na wizycie Komisji Certyfikującej w Obiekcie Turystyki Wiejskiej. Termin przeprowadzenia Audytu Certyfikującego zostaje ustalony indywidualnie. W trakcie Audytu Certyfikującego weryfikuje się zgodność Obiektu Turystyki Wiejskiej z warunkami Certyfikatu. Z Audytu Certyfikującego sporządza się protokół.
12. Komisja Certyfikująca udziela rekomendacji Kapitułe Certyfikatu w zakresie przyznania Certyfikatu Blisko Natury
13. Kapituła Certyfikatu po zapoznaniu się z rekomendacjami Komisji Certyfikującej przyznaje Certyfikat.
14. Wręczenie Certyfikatu następuje na uroczystym spotkaniu z udziałem przedstawiciela Obiektu Turystyki Wiejskiej. W razie nieobecności przedstawiciela Obiektu Turystyki Wiejskiej, Certyfikat zostanie wysłany pocztą.
15. Jeżeli Komisja Certyfikująca przedstawi Kapitułe Certyfikatu rekomendacje negatywne, Kapituła Certyfikatu może odmówić przyznania Certyfikatu, o czym poinformuje Obiekt Turystyki Wiejskiej drogą pisemną w terminie 14 dni od po podjęciu decyzji

§ 6. Wygaśnięcie i odebranie Certyfikatu

1. W przypadku wygaśnięcia Certyfikatu Obiekt Turystyki Wiejskiej zobowiązany jest do samodzielnego i na własny koszt usunięcia znaków i symboli wskazujących na posiadanie Certyfikatu we wszelkich dostępnych miejscach i materiałach.
2. W przypadku wpłynięcia do Operatora Certyfikatu wiarygodnych informacji o rażącym niespełnianiu wymogów Certyfikatu, Kapituła Certyfikatu może podjąć decyzję o cofnięciu Certyfikatu.
3. Decyzja o cofnięciu Certyfikatu poprzedzona jest postępowaniem wyjaśniającym, w trakcie którego Kapituła Certyfikatu może zobowiązać Obiekt Turystyki Wiejskiej do złożenia wyjaśnień na piśmie
4. W przypadku posługiwania się Certyfikatem po jego wygaśnięciu lub po jego odebraniu na podmiot posługujący się Certyfikatem może zostać nałożona kara w wysokości 1000 zł.
5. W razie powstania szkody na rzecz Operatora na skutek posługiwania się Certyfikatem przez podmiot niemający ku temu uprawnień bądź pozbawiony ich, Operator może dochodzić naprawienia tej szkody na zasadach ogólnych.

§ 7. Postępowanie odwoławcze

1. Od decyzji Kapituły Certyfikatu przysługuje odwołanie w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia o decyzji Kapituły Certyfikatu.
2. Odwołanie składa się wyłącznie drogą pisemną.
3. Kapituła Certyfikatu rozpatruje odwołanie w terminie do 30 dni od daty doręczenia jej odwołania, a w razie istnienia przeszkód uniemożliwiających rozpoznanie odwołania w tym terminie, informuje o wyznaczeniu innego terminu na rozpoznanie odwołania.
4. Po rozpoznaniu odwołania Kapituła Certyfikatu wydaje decyzję, którą w terminie do 14 dni doręcza się Odwołującemu.
5. Decyzja Kapituły Certyfikatu jest ostateczna.
6. W razie braku akceptacji ostatecznej decyzji Kapituły Certyfikatu właściwa jest droga postępowania sądowego.
7. Sądem właściwym w sprawach objętych niniejszym regulaminem jest sąd właściwy dla siedziby Operatora.

Lista załączników:

1. **Manual identyfikacji graficznej**
2. **Sugerowane wyposażenie certyfikowanego Obiektu Turystyki Wiejskiej**
3. **Sugerowana zawartość oferty w ramach certyfikatu**
4. **Ankieta audytu wstępnego**
5. **Zasady naboru w roku 2015**